

# MARCHE PUBLIC DE SERVICE

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

(RC)

### **POUVOIR ADJUDICATEUR**

Ecole Nationale de Voile et des Sports Nautiques de St Pierre Quiberon

### **REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

Alex CORNU, Directeur de l'ENVSN

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

Assistance à maîtrise d'œuvre dans le cadre d'un projet de réhabilitation et de transformation d'un bâtiment ERP

### **VISITE PREALABLE DU SITE OPTIONELLE**

Jeudi 17 octobre 2024 entre 9h30 et 12h

### **REMISE DES OFFRES**

Date et heure limite de réception : 4 novembre 2024 à 16 heures

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 2 – PROCEDURE DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 3 – VISITE PREALABLE DU SITE AVANT REPONSE A L'APPEL D'OFFRE .....	3
ARTICLE 3 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	3
ARTICLE 4 – FORME ET DUREE DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 5 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
ARTICLE 6 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX .....	4
ARTICLE 7 – MODE DE REGLEMENT .....	4
ARTICLE 8 – TRANSMISSION ET PRESENTATION DES PLIS .....	4
ARTICLE 9 – CRITERES DE SELECTION DES OFFRES .....	5
ARTICLE 10 – DROIT – LANGUE – MONNAIE .....	6
ARTICLE 11 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	7
ARTICLE 12 – PROCEDURE DE RECOURS .....	7

## **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION**

L'objet de cette consultation est la maîtrise d'œuvre dans le cadre de la création d'un « quartier des résidents » (appart'hôtel) au sein de l'aile sud de l'un des bâtiments d'hôtellerie du site. Cela permet de répondre à un besoin de modernisation des logements actuellement mis à disposition du public cible de l'établissement, tout en répondant à un besoin structurel, sur la presqu'île de Quiberon, de loger les personnels saisonniers en période estivale élargie. Le projet est réalisé en partenariat avec AQTA (Auray Quiberon Terre Atlantique). Il vise à loger les saisonniers de juin à septembre et les stagiaires de la formation de l'établissement le reste de l'année. Un projet de réhabilitation et de transformation de l'aile sud du bâtiment nommé Régate a donc vu le jour, afin de créer 8 logements accessible PMR avec salle d'eau et WC, ainsi qu'un espace de cuisine et de convivialité.

## **ARTICLE 2 – PROCEDURE DE LA CONSULTATION**

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée définie à l'article 26 et 28 du code des marchés publics (CMP).

Les variantes ne sont pas autorisées.

Les candidats sont invités à se reporter aux cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) pour prendre connaissance des conditions d'exécution du marché.

## **ARTICLE 3 – VISITE PREALABLE DU SITE PROPOSEE AVANT REPONSE A L'APPEL D'OFFRE**

Une visite préalable du site avant réponse à l'appel d'offre est proposée. La visite s'effectuera le jeudi 17 octobre 2024 entre 9h30 et 12h00.

Les demandes de rendez-vous doivent être prises auprès de Mme Céline GUILLOU: [celine.guillou@envsn.sports.gouv.fr](mailto:celine.guillou@envsn.sports.gouv.fr) / 02.97.30.30.25.

## **ARTICLE 4 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres fixées au : 4 novembre 2024 à 12h00

## **ARTICLE 5 – FORME ET DUREE DU MARCHE**

Le contrat sera souscrit à compter de la notification du marché et jusqu'au 31 décembre 2025. Il sera reconductible une fois pour une période de 6 mois.

Le marché sera conclu :

- Soit avec un prestataire unique
- Soit avec des prestataires groupés solidaires

La date de notification est la date du récépissé ou celle de signature de l'accusé réception par le titulaire.

## **ARTICLE 6 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation est composé des documents suivants fournis en version électronique :

- Présent règlement de consultation
- Acte d'engagement
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- CCAG MOE

L'ENVSN se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au présent dossier de consultation, au plus tard quinze (15) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. La disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 7 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX**

Tous les prix donnés dans l'offre seront présentés hors taxes (HT).

## **ARTICLE 8 – MODE DE REGLEMEN**

Le titulaire du marché est réglé par mandat administratif.

Le virement est effectué par l'ENVSN sur le compte bancaire ou postal du titulaire.

Le paiement de la facture interviendra dans le délai fixé à l'article 98 du code des marchés publics (soit 30 jours maximum).

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception à l'ENVSN de la facture.

## **ARTICLE 9 – TRANSMISSION ET PRESENTATION DES PLIS**

### **9.1 Transmission des offres**

Les documents constituant ou accompagnant l'offre seront rédigés en français.

Les offres seront déposées sur la plateforme d'achat de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### **9.2 Composition de l'envoi**

La proposition se compose de 2 dossiers :

- 1) **LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

- 1° **La lettre de candidature** du soumissionnaire jointe (modèle DC1) – ou équivalent – dûment complétée et signée
- 2° **La déclaration du candidat** jointe (modèle DC2) – ou équivalent – dûment complétée et signée

En application du III de l'article 45 du CMP, pour justifier de ses capacités financières, le candidat peut demander que soient également prises celles d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie.

Cas d'entreprise ayant commencé leur activité depuis moins d'un an :

Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises ou un extrait du registre du commerce et des sociétés ou tout autre document officiel attestant de la création de la société dans l'année est demandé.

- 1) s'il y a lieu, **l'attestation d'habilitation à engager la société** (POUVOIR) de la personne signataire de l'acte d'engagement
- 2) un **mémoire de candidature** contenant :
  - l'offre technique du maître d'œuvre,
  - les éléments de décomposition financière du maître d'œuvre.

2) LE DOSSIER D' OFFRE

1° **L'acte d'engagement dûment complété devant :**

- Être renseigné, daté et signé par le candidat
- Porter lisiblement le nom et la qualité de la personne habilitée à engager la société et le cachet de la société

2° le règlement de la consultation (RC) daté et signé par le candidat devant permettre la comparaison des candidats

4° un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) du candidat.

**Les dossiers arrivés après la date et heure limite, les dossiers incomplets, ne seront pas examinés.**

L'attention des candidats est appelée sur la nécessité de faire parvenir des documents clairs et exhaustifs à l'administration lui permettant ainsi l'appréciation et le classement des candidats selon les critères de sélection énoncés dans le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 10 – CRITERES DE SELECTION DES OFFRES**

### **10.1 Critères de sélection des offres et modalités d'analyse des offres**

Le pouvoir adjudicateur examinera l'offre des candidats, pour établir un classement. Après classement par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le pouvoir adjudicateur.

**ATTENTION : les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables sont éliminées.  
Le candidat s'engage à renoncer à ses propres conditions générales de vente.**

Les offres seront sélectionnées et classées selon des critères pondérés ci-après mentionnés :

**Critère n°1** : 30% Méthodologie et livrables

**Critère n°2** : 30% Montant de l'offre

**Critère n°3** : 30% Qualification humaines et références

**Critère n°4** : 10% Valeur environnementale de l'offre

## 10.2 Choix du titulaire

A l'issue de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur établit un classement dans l'ordre décroissant des notes obtenues par les candidats.

Le candidat classé premier devra fournir dans les délais fixés lors de la demande écrite de l'administration :

- L'imprimé Noti 1 ou les pièces mentionnées à l'article D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail. Ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché
- L'imprimé Noti 2 certifié par les administrations et organismes prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Tout candidat d'un état autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations du pays d'origine pour prouver qu'il a satisfait aux obligations citées ci-dessus.

**Si les documents ne parviennent pas dans les délais impartis, le pouvoir adjudicateur prononce l'élimination du candidat et présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.**

Par ailleurs, le candidat retenu **fournira** un extrait modèle K-BIS ou document équivalent pour les sociétés étrangères.

L'entrepreneur et ses sous-traitants devront enfin justifier qu'ils sont titulaires :

- d'une assurance au titre de la responsabilité civile professionnelle, en cas de dommage occasionné par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution,

- d'une assurance qui garantisse la responsabilité décennale au sens des articles 1792, 1792-1, 2 et 4-1 du code civil dans les conditions prévues aux articles L.241-1 et suivants du code des assurances.

## **ARTICLE 11 – DROIT – LANGUE – MONNAIE**

Le contrat est régi par le droit français.

La langue utilisée, pour la rédaction des documents contractuels du marché ainsi que pour toute correspondance, est la langue française.  
L'unité monétaire est l'Euro.

## **ARTICLE 12 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats pourront adresser leurs demandes par courriel à l'adresse suivante : [celine.quillou@envsn.sports.gouv.fr](mailto:celine.quillou@envsn.sports.gouv.fr)

## **ARTICLE 13 – PROCEDURE DE RECOURS**

### **13.1 Instance chargée des procédures de recours**

Nom officiel : Tribunal administratif de Rennes  
Adresse : Hôtel de Bizien  
3, Contour de la Motte  
35000 RENNES  
Téléphone : 02.23.21.28.28

### **13.2 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

Contact : Caroline BAUCHET, Gestionnaire marché public

Adresse : Ecole Nationale de Voile et des Sports Nautiques  
Beg Rohu  
56 510 SAINT PIERRE QUIBERON  
Mail : [agence-comptable@envsn.sports.gouv.fr](mailto:agence-comptable@envsn.sports.gouv.fr)  
Tel : 02.97.30.30.44